

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ
от 03 августа 2018 года № 35**

**О Порядке назначения, перерасчета и выплаты
пенсии за выслугу лет муниципальным служащим
Дуровского сельсовета Рыльского района
Курской области**

В соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 8 Закона Курской области от 13 июня 2007 года N 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» (в редакции от 01.02.2017 года), Уставом муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области Собрание депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, пересчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дуровского сельсовета .
2. Установить, что назначение муниципальным служащим пенсии за выслугу лет и перерасчет ее размера осуществляются Администрацией Дуровского сельсовета.
3. Заместителю главы администрации сельсовета (Дробаха А.А.), начальнику отдела администрации сельсовета (Васильевой Н.М.) давать разъяснения по вопросам, связанным с применением Порядка назначения, пересчета и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дуровского сельсовета.
4. Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области данное решение обнародовать в установленном порядке.
5. Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 1 января 2019 года.

Председатель Собрания депутатов

С.И.Лысых

Глава Дуровского сельсовета

Е.А.Чебанова

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих Дуровского сельсовета и рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, определяют правила установления пенсии за выслугу лет, порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, правила проведения проверок документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, правила проведения проверки обоснованности выдачи документов, необходимых для установления и выплаты пенсии за выслугу лет, а также достоверности содержащихся в них сведений, правила выплаты и осуществления контроля за выплатой пенсии за выслугу лет, порядок устранения ошибок, допущенных при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, правила ведения пенсионной документации, порядок организации доставки пенсии за выслугу лет, а также сроки хранения выплатных дел и документов по установлению пенсии за выслугу лет, выплате и доставке пенсии за выслугу лет

I. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы Дуровского сельсовета (далее - сельсовета), предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы Дуровского сельсовета, утвержденного Собранием депутатов Дуровского сельсовета 03.08.2018г. № 28 при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, и в размерах, предусмотренных статьей 8 Закона Курской области "О муниципальной службе в Курской области".

II. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

2.1 Гражданин Российской Федерации, ранее замещавший муниципальную должность в муниципальном образовании «Дуровский сельсовет» (далее - муниципальный служащий) подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет персонально на имя главы администрации Дуровского сельсовета. Наименование должности муниципальной службы заявителя на день увольнения указывается в строгом соответствии с наименованием, установленным Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным решением Собрания депутатов Дуровского сельсовета 03.08.2018 г. № 28.

Данные, указанные в заявлении, должны соответствовать паспортным данным заявителя (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации).

Заявление на назначение пенсии за выслугу лет подается по форме, предусмотренной приложением N 1 к настоящему Порядку с приложением необходимых документов.

К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет (далее - заявление) прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

б) копия трудовой книжки;

в) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения;

г) копия справки МСЭ ВТЭК об инвалидности (при назначении пенсии за выслугу лет по инвалидности)

д) копия распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы;

е) копия военного билета (для подтверждения стажа военной службы);

ж) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе: копия распоряжения Главы администрации сельсовета о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);

з) другие документы.

2.2. Муниципальный служащий сельсовета может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком.

При личном обращении подпись муниципального служащего удостоверяется уполномоченным сотрудником Администрации Дуровского сельсовета (далее – сельсовет). В случае направления заявления посредством почтовой связи подпись муниципального служащего или его представителя удостоверяется в нотариальном порядке.

Копии документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, удостоверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным сотрудником Администрации сельсовета, принимающим документы.

2.3. В случае реорганизации Администрации сельсовета заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу муниципального органа, которому Собранием депутатов Дуровского сельсовета переданы функции реорганизованного муниципального органа.

2.4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) уполномоченным сотрудником Администрации сельсовета, в которой муниципальный служащий сельсовета замещал должность муниципальной службы сельсовета перед увольнением.

III. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

3.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет, муниципального служащего сельсовета, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения специалист по кадрам Администрации Дуровского сельсовета, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы сельсовета перед увольнением:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления (приложение № 11);

истребует от муниципального служащего сельсовета дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

оказывает содействие муниципальному служащему сельсовета в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

Администрация сельсовета в месячный срок со дня регистрации заявления или со дня поступления недостающих документов и (или) устранения указанных недостатков принимает решение об установлении пенсии за выслугу лет либо отказывает в ее установлении, о чем сообщает в письменной форме гражданину Российской Федерации с указанием причин отказа и возвращает ему документы.

В случае непредставления гражданином Российской Федерации недостающих документов и (или) не устранения имеющихся недостатков в установленный срок Администрация сельсовета возвращает заявление и указанные документы без рассмотрения гражданину Российской Федерации.

3.2. Специалист по кадрам Администрации муниципального образования «Дуровский сельсовет» при получении заявления муниципального служащего сельсовета, имеющего право на пенсию за выслугу лет, организует оформление справки о размере его среднемесячного заработка, форма которой предусмотрена приложением N 2 к настоящему Порядку, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, форма которой предусмотрена приложением N 3 к настоящему Порядку.

IV. Порядок подсчета и подтверждения стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих

4.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих сельсовета включаются периоды замещения должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, иных должностей в соответствии с федеральными законами.

4.2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 4.1. иные периоды предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 г. N 1141 "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих" на основании Постановлением Губернатора Курской области от 12 декабря 2016г. N 351-пг «Об иных периодах замещения должностей, которые включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу

лет муниципальным служащим»

4.3. Включение в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов службы (работы) в должностях, предусмотренных Перечнем должностей, осуществляется по заявлению муниципального служащего при его обращении за назначением пенсии за выслугу лет.

4.4. Включение в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов службы (работы) в должностях, предусмотренных Перечнем должностей, осуществляется на основании распоряжения главы администрации сельсовета, по представлению (рекомендации) комиссии администрации сельсовета по включению в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих сельсовета иных периодов работы (службы), которое оформляется одновременно с увольнением муниципального служащего сельсовета по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 8 Закона Курской области "О муниципальной службе в Курской области".

4.5. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

4.6. В случае совпадения по времени нескольких периодов, засчитываемых в указанный стаж, учитывается один из таких периодов по выбору лица, обратившегося за пенсией за выслугу лет.

4.7. По заявлению муниципального служащего при его обращении за назначением пенсии за выслугу лет в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим сельсовета могут быть включены иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, опыт и знания по которым были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы сельсовета, в совокупности не превышающие 5 лет, на основании распоряжения Главы администрации сельсовета по представлению (рекомендации) комиссии администрации сельсовета по включению в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих сельсовета

4.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Законом Курской области "О муниципальной службе в Курской области", Постановлением Губернатора Курской области от 12 декабря 2016 г. N 351-пг «Об иных периодах замещения должностей, которые включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим», и настоящим Порядком.

4.9. Комиссия осуществляет проверку представленных документов, рассматривает их по мере поступления, но не реже одного раза в месяц.

4.10. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии.

4.11. Протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки представления Комиссии и проекта распоряжения администрации сельсовета о включении в стаж муниципальной службы сельсовета для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих сельсовета иных периодов работы

(службы), который согласовывается в установленном порядке и представляется на подпись главе администрации сельсовета.

4.12. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

4.13. Датой включения в стаж муниципальной службы сельсовета для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих сельсовета иных периодов работы (службы) считается дата подписания акта главой администрации сельсовета.

4.14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на заместителя главы администрации сельсовета и на секретаря Комиссии.

4.15. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, подсчитываются и подтверждаются в соответствии с порядком подсчета и подтверждения указанного стажа на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке и в иных выданных в установленном порядке документах.

4.16. Специалист по кадрам в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления муниципального служащего сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет направляет в Комитет социального обеспечения Курской области запрос о максимальном размере пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего по соотношению должности муниципальной службы.

V. Порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих.

5.1. Для определения среднемесячного заработка при назначении пенсии за выслугу лет учитывается денежное содержание муниципальных служащих, состоящее из следующих выплат:

а) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

б) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

е) ежемесячное денежное поощрение;

ж) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5.2. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.

5.3. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего исходя из денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения

либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации") (далее - расчетный период).

5.4. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

5.5. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах "ж" и 5.1., настоящего Порядка, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

5.6.. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных муниципальных органах исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пункта 5.5. настоящего Порядка исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания, указанных в пункте 5.1. в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

5.7.. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания, учитываемого при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением, установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

5.8. Размер среднемесячного заработка, не может превышать 2,8 должностного оклада (0,8 денежного вознаграждения), установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады (денежное вознаграждение), размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада (0,8 денежного вознаграждения), определяемого путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов (денежного вознаграждения) и деления полученной суммы на 12.

5.10. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного

оклада (0,8 денежного вознаграждения), в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 5.9 настоящего Порядка.

VI. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Специалист по кадрам в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления муниципального служащего сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет и других документов рассматривает их, подготавливает расчет размера пенсии за выслугу лет и проект распоряжения Главы администрации сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением N 5 к настоящему Порядку или об отказе приложение № 6.

Оформляет представление (приложение № 4) о назначении пенсии за выслугу лет и направляет его Главе администрации сельсовета.

К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

а) заявление муниципального служащего сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет;

б) копия решения об освобождении от должности муниципальной службы сельсовета;

в) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»);

г) справка о должностях, периоды службы (работы) которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

д) копия трудовой книжки;

е) копия военного билета;

ж) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

з) копия распоряжения Главы администрации сельсовета о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);

и) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, в том числе сумма валоризации;

к) копия справки МСЭ ВТЭК об инвалидности (при назначении пенсии за выслугу лет по инвалидности)

л) справку Комитета социального обеспечения Курской области о максимальном размере пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Курской области по соответствующей должности муниципальной службы.

м) проект распоряжения Главы администрации сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет, (приложение N 5 к настоящему Порядку) или об отказе (приложение № 6).

6.2. При наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости

(инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с муниципальным правовым актом.».

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном абз. 1 настоящего пункта, не учитываются суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

6.3. Пенсия за выслугу лет назначается Администрацией сельсовета, в которой муниципальный служащий проходил службу, с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее. Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим назначается на следующий срок:

1) пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет, установленной к страховой пенсии по инвалидности) - бессрочно;

2) пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, - на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.»;

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами муниципальным органом, в котором муниципальный служащий сельсовета замещал должность муниципальной службы сельсовета перед увольнением

6.4. Пенсия за выслугу лет выплачивается Администрацией сельсовета, в которой муниципальный служащий проходил муниципальную службу или уполномоченным главой муниципального образования органом.

Выплата пенсии за выслугу лет, в том числе в период нахождения пенсионера в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, ее доставка и удержания из нее производятся в порядке, предусмотренном для выплаты, доставки и удержаний из пенсии, назначаемой в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

6.5. Финансирование пенсии за выслугу лет, расходов на оплату услуг кредитных организаций и услуг по доставке и пересылке пенсий за выслугу лет муниципальным служащим сельсовета осуществляется за счет средств местного бюджета.

6.6. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по

старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", и выплачивается одновременно с ней.

6.7. Распоряжение Главы администрации сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего сельсовета о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами брошюруются в пенсионное дело.

6.8. Выплатные дела, документы о выплате и доставке пенсий, а также дела об отказе в назначении пенсии за выслугу лет хранятся на бумажных носителях или в электронной форме в Администрации сельсовета.

Выплатные дела хранятся:

а) выплатные дела получателей пенсии за выслугу лет - 40 лет начиная с года, следующего за годом прекращения выплаты пенсии за выслугу;

б) выплатные дела получателей пенсии за выслугу по инвалидности - 50 лет начиная с года, следующего за годом прекращения выплаты пенсии;

Дела об отказе в назначении пенсии за выслугу лет хранятся 10 лет начиная с года, следующего за годом вынесения решения об отказе в назначении пенсии за выслугу.

Документы о выплате и доставке пенсий хранятся 10 лет начиная с года, следующего за годом их формирования.

VII. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

7.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

Муниципальный служащий сельсовета, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на муниципальную (государственную) должность муниципальной (государственной) службы, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию сельсовета.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей распоряжением Главы администрации сельсовета по форме, предусмотренной приложением N 7 к настоящему Порядку, по заявлению лица, оформленному согласно приложению N 8 к настоящему Порядку, с приложением копии соответствующего документа о его назначении на муниципальную (государственную) должность муниципальной (государственной) службы.

7.2. При последующем освобождении от муниципальной (государственной) должности муниципальной (государственной) службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, оформленному согласно приложению N 8 к настоящему Порядку и направленному в Администрацию сельсовета с приложением копии соответствующего документа об освобождении от должности, либо по его заявлению устанавливается вновь в соответствии с настоящим Порядком.

Администрация сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме, предусмотренной приложением N 7 к настоящему Порядку.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, в котором муниципальный служащий сельсовета, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

7.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены ежемесячная доплата к трудовой пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии или назначена пенсия за выслугу лет.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, муниципальный служащий сельсовета в 5-дневный срок направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением N8 к настоящему Порядку, в Администрацию сельсовета с приложением копии документа о назначении этих выплат.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании распоряжения Главы администрации сельсовета по форме, предусмотренной приложением N 9 к настоящему Порядку. При этом Администрация сельсовета до подписания распоряжения Главы администрации сельсовета приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет.

В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается Администрацией сельсовета с месяца, следующего за месяцем смерти этого лица.

7.4. В случае обнаружения Администрацией сельсовета, осуществляющей пенсионное обеспечение, ошибки, допущенной при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, производится устранение данной ошибки в соответствии с законодательством Курской области и данным положением. Установление пенсии за выслугу лет в размере, предусмотренном законодательством Курской области, или прекращение выплаты указанной пенсии за выслугу лет в связи с отсутствием права на нее производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

29. Суммы пенсий за выслугу лет, излишне выплаченные лицам вследствие их злоупотребления, возмещаются этими лицами, а в случае их несогласия - взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

VIII. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

8.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

а) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

б) при централизованном повышении денежного содержания муниципальным служащим сельсовета.

Муниципальным служащим реорганизованных муниципальных образований путем присоединения, перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится

на коэффициент повышения (индексации) денежного содержания муниципальных служащих вновь образованного муниципального образования.

8.2. В связи с индексацией страховой пенсии по старости (инвалидности) перерасчет пенсии за выслугу лет осуществляется на основании данных, предоставляемых по запросу Администрации сельсовета в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации на бумажном носителе (в электронном виде подписанном усиленной цифровой подписью), с даты, изменения размера страховой пенсии.

8.3. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера среднемесячного денежного содержания лицу, замещавшему муниципальную должность, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет, на соответствующие индексы, и последующего определения размера пенсии исходя из размера проиндексированного среднемесячного денежного содержания.

8.4. Пенсия за выслугу лет индексируется при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих – на индекс повышения должностных окладов, а при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов муниципальных служащих - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов, утверждаемый администрацией сельсовета.

8.5. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии, с применением положений частей 7, 9, 10 статьи 8 Закона Курской области № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», и настоящего Порядка, устанавливающих порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

При изменении группы инвалидности перерасчет пенсии за выслугу лет осуществляется со дня изменения группы инвалидности с применением положений частей 7, 9, 10 статьи 8 Закона Курской области № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», и пунктов 5.1-5.10. настоящего Порядка, устанавливающих порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Гражданам из числа муниципальных служащих, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости Администрацией сельсовета, производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 8 Закона Курской области № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области». По желанию указанных граждан пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в соответствии со статьей 8 Закона Курской области № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

8.6. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится Администрацией сельсовета на основании распоряжения, оформленного по форме, предусмотренной приложением N 10 к настоящему Порядку.

8.7. При смене муниципальным служащим сельсовета места жительства в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет осуществляется Администрацией сельсовета на основании заявления муниципального служащего сельсовета о выплате пенсии за выслугу лет по новому месту жительства и копии документов о регистрации по новому месту жительства.

8.8. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальных служащих сельсовета, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к Порядку обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами "О страховых пенсиях " и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", и иным действующим нормативным правовым актам.

8.9. Положения настоящих Правил распространяются на граждан, получающих пенсию за выслугу лет, назначенную в соответствии со статьей 8 Закона Курской области от 13 июня 2007 года N 60-ЗКО "О муниципальной службе Курской области".

Приложение N 1

к Порядку назначения перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет муниципальным служащим Дуровского сельсовета

Главе администрации Дуровского сельсовета
Рыльского района
Курской области

_____ (инициалы и фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на

_____ день увольнения, наименование
муниципального органа, из которого он
уволился)

Домашний адрес _____

_____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 8 Закона Курской области
"О муниципальной службе Курской области" прошу назначить мне,
замещавшему должность _____
(наименование должности, из которой
_____)
_____ (рассчитывается среднемесячный заработок)

пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости
(инвалидности).

При замещении муниципальных (государственных) должностей
муниципальной (государственной) службы обязуюсь в 5-дневный срок
сообщить об этом в орган, осуществляющий выплату пенсии за выслугу
лет.

При повышении размера трудовой пенсии по старости (инвалидности) обязуюсь
в течении 10 дней после повышения трудовой пенсии представлять в
Администрацию сельсовета справку о размере трудовой пенсии из органа,
осуществляющего пенсионное обеспечение.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(Сбербанк России,
коммерческий банк и др.)

N _____ на мой текущий счет N _____ (выплачивать через отделение связи N _____).

К заявлению приложены:

- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) копия распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы;
- в) копия трудовой книжки;
- г) копия военного билета;
- д) копия акта главы администрации..... сельсовета о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);
- е) другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.
- ж) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения;
- з) копия справки МСЭ ВТЭК об инвалидности
- и) другие документы.

"__" _____ г. _____
(подпись заявителя)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Курской области, на обработку моих персональных данных, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе организациям федеральной почтовой связи) обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием и без использования средств автоматизации (смешанную), на период получения пенсии за выслугу лет.

"__" _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление

зарегистрировано _____ г.

Место для печати муниципального органа, в котором муниципальной служащий замещал должность перед увольнением _____

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника муниципального органа, уполномоченного регистрировать заявления)

Заявление

зарегистрировано _____ г.

Приложение N 2
к Порядку назначения перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет муниципальным служащим Дуровского сельсовета

**СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО
ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Среднемесячный заработок _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы сельсовета

(наименование должности)

за период с _____ по _____, составлял:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
I. Денежное содержание			
II. Средний заработок:			
1) должностной оклад			
2) оклад за классный чин			
3) надбавки к должностному окладу:			
выслугу лет			
особые условия муниципальной службы			
за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
4) ежемесячное денежное поощрение			
5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			
7) другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством			

III. Итого			
IV. Среднемесячный заработок (2,8 должностного оклада)			
V. максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего по соотношению должностей			
VI. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет			

К справке прилагаются:

- 1) расчет годовой суммы денежного содержания муниципального служащего
- 2) заявление муниципального служащего сельсовета об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Глава сельсовета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Приложение N 4
к Порядку назначения перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет муниципальным служащим Дуровского сельсовета

_____ (бланк местного органа)

Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района
Курской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В соответствии со статьей 8 Закона Курской области "О муниципальной службе в Курской области" прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность _____

_____ (наименование должности на день увольнения с муниципальной службы сельсовета)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок для назначения пенсии за выслугу лет на должности _____ составляет _____ руб. _____ коп.

(наименование должности)

Общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по старости (инвалидности) составляет _____%.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

К представлению приложены:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 3) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего за последние 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы сельсовета;
- 4) копия распоряжения об увольнении из муниципального органа;
- 5) копия трудовой книжки;
- 6) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;
- 7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в том

числе:

- а) копия военного билета;
- б) копия акта Главы администрации сельсовета о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);
- в) другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

Руководитель муниципального органа _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____ Место для печати

Приложение N 5
к Порядку назначения перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет муниципальным служащим Дуровского сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20_ г. N ____

О назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Курской области "О муниципальной службе в Курской области" установить с _____ 20.. г. пенсию за выслугу лет гр.

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему муниципальному должностному лицу _____.
(наименование должности)

Стаж муниципальной службы (работы) составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет, составляет _____ руб. _____ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии определена в размере _____ руб. _____ коп., что составляет _____ % среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Размер страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по

_____ (вид пенсии)

на _____ (дата установления пенсии за выслугу лет) _____ (сумма двух частей пенсии)

Назначить пенсию за выслугу лет в сумме _____ руб. _____ коп.

с _____ по _____
(для пенсии по инвалидности)

Глава администрации

И.О. Фамилия

Примечание: на экземпляре распоряжения Главы администрации Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, поступившем в финансовую службу администрации Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, делается отметка об извещении заявителя в письменной форме (дата, N извещения)

М.

Приложение N 6
к Порядку назначения перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет муниципальным служащим Дуровского сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__ г. N ____

Об отказе в назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Курской области от 13 июня 2007г.
№ 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" отказать в назначении
пенсии за выслугу лет гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы Курской области

_____,'

(наименование должности)

по следующему основанию

(причина отказа)

Глава администрации

(инициалы, фамилия)

Приложение N 7
к Порядку назначения перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет муниципальным служащим Дуровского сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__ г. N ____

О приостановлении (возобновлении)
выплаты пенсии за выслугу лет

Приостановить (возобновить) с _____ выплату
(число, месяц, год)
пенсии за выслугу лет _____
(фамилия, имя, отчество)

Основание: 1. Личное заявление

2. Решение _____
(муниципального органа о поступлении на
муниципальную (государственную) службу, об
освобождении от должности муниципальной
(государственную) службы)

Глава администрации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Приложение N8

к Порядку назначения перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет муниципальным служащим Дуровского сельсовета

Главе Дуровского сельсовета

(инициалы и фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес _____

_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 8 Закона Курской области "О муниципальной службе в Курской области" прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании _____

(решение федерального, областного, муниципального органа о возобновлении государственной, муниципальной службы, прекращении государственной, муниципальной службы, решение о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или решения об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации решение об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

К заявлению прилагаются:

(копия решения федерального, областного, муниципального органа о поступлении на государственную, муниципальную службу, прекращении государственной, муниципальной службы, копия решения о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или копия решения об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации копия решения об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

"__" _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление
зарегистрировано _____ г.

Место для печати _____
(подпись, инициалы, фамилия и
должность работника администрации
.....сельсовета,
уполномоченного регистрировать
заявления)

Приложение N 9

к Порядку назначения перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет муниципальным служащим Дуровского сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20_ г. N ____

О прекращении
выплаты пенсии за выслугу лет

Прекратить с _____ выплату
(число, месяц, год)
пенсии за выслугу лет _____.
(фамилия, имя, отчество)

Основание: 1. Личное заявление

2. РАСПОРЯЖЕНИЕ _____

(о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

Глава сельсовета

И.О. Фамилия

Примечание: на экземпляре распоряжения Главы Дуровского сельсовета Курской области, поступившем в администрацию Дуровского сельсовета, делается отметка об извещении заявителя в письменной форме (дата, N извещения)

Приложение N10
к Порядку назначения перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет муниципальным служащим Дуровского сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 200_ г. N ____

Об изменении размера пенсии за выслугу лет

В соответствии с

_____,
(указывается причина изменения размера пенсии за выслугу лет: нормативный акт главы администрации об индексации пенсии за выслугу лет либо изменение размера страховой пенсии по старости (инвалидности))
с _____ 20.....г. выплачивать _____
(число, месяц, год) (фамилия, имя, отчество)

пенсию за выслугу лет _____ (общий размер) за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, определенной в соответствии со статьей 8 Закона Курской области от 13.06.2007г. года N 60-ЗКО, _____ (размер) в сумме ____ руб. ____ коп.

Глава администрации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение N 11
к Порядку назначения перерасчета и
выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим
Дуровского сельсовета

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрацией Дуровского сельсовета принято

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

с приложением документов:

1. Копия трудовой книжки.
2. Копия приказа об увольнении.
3. Копия паспорта.
4. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (или досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера назначенной пенсии и федерального закона, в соответствии с которым она назначена, датированная месяцем увольнения (либо месяцем подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет).
5. Копия военного билета (при наличии стажа военной службы).
6. Копия справки МСЭ о наличии группы инвалидности.

Принято " ____ " _____ 20__ г., регистрационный N _____.

Недостающие для назначения пенсии за выслугу лет документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Документы должны быть представлены до " ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Место для печати