

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25 марта 2016 года №167

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рыльского района Курской области и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Курской области от 18 февраля 2016 года №33-пг «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 27.08.2010 № 343-пг», Собрание депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рыльского района Курской области и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Решение вступает в силу после его официального обнародования в установленном порядке.

И.о. Главы Дуровского сельсовета

А.А.Дробаха

**Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности в органах местного
самоуправления Дуровского сельсовета Рыльского
района Курской области и муниципальными
служащими, замещающими должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Дуровского сельсовета Рыльского района Курской
области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности, служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя или иного должностного лица, наделенного в соответствии с законодательством полномочиями представителя нанимателя (далее – представитель нанимателя), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично лицом, замещающим муниципальную должность, служащим с указанием даты его составления.

4. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, направляются соответственно в кадровую службу органа местного самоуправления Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица кадровой службы органа местного самоуправления имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения в кадровую службу органа местного самоуправления Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, указанной службой подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу органа местного самоуправления Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу органа местного самоуправления Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области представитель нанимателя направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области и урегулированию конфликта интересов.

10. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассматривают уведомления и принимают по ним решения в порядке, установленном Положениями о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
в органах местного самоуправления Рыльского района Курской области и
муниципальными служащими, замещающими должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(отметка об
ознакомлении)

Представителю нанимателя или
иному должностному лицу,
наделенного в соответствии с
законодательством полномочиями
представителя нанимателя
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ___ ” _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)