

РЕШЕНИЕ

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

от «18» февраля 2016 года №153

Об утверждении порядка проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Дуровского сельсовета
Рыльского района

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 Закона Курской области от 19 ноября 2014 года №72-ЗКО «О порядке избрания и полномочиях Глав муниципальных образований», Уставом Дуровского сельсовета Рыльского района, Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Дуровского сельсовета Рыльского района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о.Главы Дуровского сельсовета

А.А.Дробаха

Утвержден решением
Собрания депутатов Дуровского
сельсовета Рыльского района
от «18» февраля 2016 года № 153

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Дуровского сельсовета Рыльского района является в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обязательным этапом для избрания Собранием депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района Главы Дуровского сельсовета Рыльского района.

1.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.3. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 7 (семь) дней со дня принятия решения о проведении конкурса и не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения конкурса.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается Собранием депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района:

1) не позднее, чем за 20 (дней) дней до истечения предусмотренного уставом количества лет в качестве срока полномочий Главы Дуровского сельсовета Рыльского района со дня его вступления в должность;

2) в случаях досрочного прекращения полномочий Главы Дуровского сельсовета Рыльского района – в течение 30 (тридцати) дней со дня прекращения полномочий Главы Дуровского сельсовета Рыльского района;

3) признания ранее проведенного конкурса несостоявшимся – не позднее 10 (десяти) дней со дня такого признания;

4) в случае не избрания Собранием депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района ни одной из представленных по результатам конкурса кандидатур Главой Дуровского сельсовета Рыльского района - не позднее 10 (десяти) дней со дня истечения срока, предусмотренного настоящим

Порядком для избрания Главы Дуровского сельсовета Рыльского района по результатам конкурса.

1.5. Решение о проведении конкурса должно содержать:

- 1) дату, время и место проведения конкурса;
- 2) дату начала и дату окончания приема документов от кандидатур, выдвигаемых в соответствии с настоящим Порядком с указанием времени работы комиссии с тем, что срок приема предложений должен составлять 20 (двадцать) календарных дней;
- 3) адрес места нахождения конкурсной комиссии, контактные телефоны.

2. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 (десять) человек. Половина членов конкурсной комиссии (5) назначается Собранием депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, а другая половина (5) - Главой Рыльского района в семидневный срок со дня принятия решения Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района о проведении конкурса.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Собранием депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, могут входить депутаты Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района (но не более 1/5 от общего количества назначаемых Собранием депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района членов конкурсной комиссии), муниципальные служащие органов местного самоуправления Дуровского сельсовета Рыльского района, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления (далее – независимые эксперты), представители общественности.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Главой Рыльского района, могут входить муниципальные служащие органов местного самоуправления Рыльского района, Дуровского сельсовета Рыльского района, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления, депутаты Представительного Собрания Рыльского района, представители общественности.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы

была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения (не могут осуществлять полномочия членов конкурсной комиссии лица, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), в непосредственной служебной подчиненности (на период проведения конкурсного отбора кандидатур на должность Главы Дуровского сельсовета Рыльского района) с претендентами, участвующими в конкурсе на замещение должности Главы Дуровского сельсовета Рыльского района).

2.3. Собрание депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района не позднее чем через 5 (пять) дней до даты начала проведения конкурса направляет Главе Рыльского района обращение, содержащее в себе уведомление о назначении половины членов конкурсной комиссии, с учетом их персональных данных (Ф.И.О, образование, место работы, занимаемая должность (социальный статус), адрес места жительства) и просьбу о назначении им другой половины членов конкурсной комиссии.

К уведомлению прилагается решение Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района о проведении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочной приступить к работе с момента назначения органами местного самоуправления, указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, всех ее членов.

Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе.

Члену конкурсной комиссии может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса. Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются Собранием депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на ее содержание.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается на следующий день после назначения всех ее членов.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

В случае равного распределения голосов при избрании председателя комиссии полномочия такового осуществляет старший по возрасту из назначенных в ее состав членов комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия условиям конкурса.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных кандидатами в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

Конкурсная комиссия может принять решение о приглашении рецензентов для экспертной оценки материалов, представляемых кандидатами. Состав рецензентов утверждается конкурсной комиссией.

Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Не ранее, чем после проведения первого заседания, член конкурсной комиссии:

- может быть выведен из состава конкурсной комиссии, в случае неоднократной неявки на заседания конкурсной комиссии, по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего;

- может выйти из состава конкурсной комиссии на основании собственного заявления; в случае если после подачи заявления членом конкурсной комиссии о выходе из ее состава конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, орган, назначивший выбывшего члена конкурсной комиссии, принимает решение о назначении нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

В случае возникновения ситуации, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии, подпадающего под действие данного пункта, от участия в ее заседаниях.

Если после отстранения члена конкурсной комиссии от участия в ее заседаниях конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, отстраненный член конкурсной комиссии подлежит выведению из состава конкурсной комиссии по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

2.5. Конкурсная комиссия:

обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Собрании депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Дуровского сельсовета Рыльского района.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) принимает и регистрирует документы от кандидатов на участие в конкурсе;
- 3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 5) по запросу кандидатов, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- 6) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 7) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Дуровского сельсовета Рыльского района.

2.11. Конкурсная комиссия прекращает свои полномочия после принятия Собранием депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района решения об избрании Главы Дуровского сельсовета Рыльского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Требования к гражданам, для участия в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 30 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом, имеющие среднее специальное образование и стаж работы на выборных должностях не менее 4 (четырёх) лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 7 (семи) лет, из них стаж работы на руководящих должностях в организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности должен составлять не менее 4 (четырёх) лет, не имеющих судимости.

Не допускаются к участию в конкурсе граждане, лишённые пассивного избирательного права в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.2. Граждане могут быть выдвинуты на должность Главы Дуровского сельсовета Рыльского района:

- а) общественными объединениями;
- б) собраниями граждан;
- в) путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Дуровского сельсовета Рыльского района являются субъекты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3.2 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется соответственно на заседаниях уполномоченных органов общественных объединений, проводимых в

соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан. При этом в конкурсную комиссию помимо документов указанных в пунктах 3.3. - 3.5. раздела 3 настоящего Порядка дополнительно предоставляются:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения в случае выдвижения кандидата общественным объединением;

- решение собрания граждан в случае выдвижения кандидата собранием граждан.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3 x 4;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования и квалификации и их копии;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию;

10) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

11) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения;

12) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

13) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом

Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 года № 984н.

3.4. Кроме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, каждый кандидат в качестве конкурсного задания представляет разработанную им программу социально-экономического развития муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района на 5 лет (далее – Программа) в печатном исполнении не более 5 листов.

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;
- 2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;
- 4) предполагаемую структуру местной администрации;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы.

3.5. Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку избрания его Главой Дуровского сельсовета Рыльского района (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

3.6. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию кандидатами лично в течение 20 календарных дней с 09:00 часов до 18:00 часов. Документы, поступившие после 18:00 часов последнего дня приема документов, не принимаются.

3.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия установленным настоящим Порядком требованиям к кандидатам на должность Главы Дуровского сельсовета Рыльского района;
- несвоевременного представления документов, указанных в пунктах 3.3., 3.4. раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется мотивированным решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о недопуске к участию в конкурсе доводится до сведения кандидата путем письменного извещения не позднее трех дней со дня принятия решения, а также в день проведения конкурса, устно (и в письменной форме), в случае его присутствия, при

условии, что он не подтверждает факт получения им ранее направленного конкурсной комиссией мотивированного решения о недопущении к участию в конкурсе.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Условия конкурса, сведения о дате, времени, месте проведения, публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в газете «Рыльские Вести».

Конкурс проводится в течение 5 (пяти) дней со дня окончания приема заявлений об участии в конкурсе и соответствующих документов.

Конкурс проводится при условии наличия не менее 2 (двух) кандидатур, соответствующих требованиям, установленным в разделе 2 Порядка и допущенных к участию в конкурсе.

4.2. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело.

Кандидату на участие в конкурсе выдается подтверждение о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, подписанная членом комиссии, осуществившим прием документов.

Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов либо об отказе в допуске к участию в дальнейшем конкурсном отборе в случаях, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Порядка.

4.4. Конкурсная комиссия производит бальную оценку допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов и собеседования с каждым из них.

4.5. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

4.6. Собеседование начинается с представления кандидатом Программы, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы по существу представленных им документов.

Члены конкурсной комиссии также вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях

кандидата на предыдущих местах работы или службы, о знании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области, Устава соответствующего муниципального образования, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10 баллов), проставляемой в отношении каждого из кандидатов в бюллетене (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.7. Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется счетной комиссией. Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

4.8. Протокол заседания счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

По результатам подсчета баллов, набранных каждым из кандидатов, конкурсной комиссией открытым голосованием принимается решение об отборе двух кандидатур на должность Главы Дуровского сельсовета Рыльского района, набравших наибольшее число баллов.

4.9. Решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Дуровского сельсовета Рыльского района подписывается председателем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании, и в двухдневный срок со дня его принятия направляется Собранию депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района.

4.10. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района извещает избранных конкурсной комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты, на которую назначено заседание Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, о дате, времени и месте заседания.

4.11. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы муниципального образования, и прошедших конкурсные испытания, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Собрание депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района в двухдневный срок. В этом случае представительный орган принимает решение о проведении нового конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

5. Порядок избрания Главы Дуровского сельсовета Рыльского района Собранием депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

5.1. Собрание депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района проводит внеочередное заседание для вынесения решения об избрании Главы Дуровского сельсовета Рыльского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией не позднее чем через 3 (три) дня со дня поступления в Собрание депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района решения конкурсной комиссии по итогам конкурса. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

5.2. По кандидатам, представленным в Собрание депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района для избрания на должность Главы Дуровского сельсовета Рыльского района, проводится тайное голосование.

5.3. Ф.И.О кандидатов, представленных в Собрание депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района, вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

5.4. Победителем признается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района.

5.5. Если в результате голосования не был выявлен победитель, Собрание депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района принимает решение о проведении повторного конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

5.6. Избрание Главы Дуровского сельсовета Рыльского района оформляется решением Собрания депутатов Дуровского сельсовета Рыльского района. Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Рыльские Вести» в течении 5 календарных дней.