

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 июня 2018 года № 42**

### **О создании Общественного совета по проведению независимо оценки качества условий оказания услуг муниципальным казенным учреждением «Дуровский сельский Дом культуры» Администрации Дуровского сельсовета на территории муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и на основании Устава муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области, Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальным казенным учреждением «Дуровский сельский Дом культуры» Администрации Дуровского сельсовета на территории муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дуровского сельсовета  
Рыльского района

Е.А.Чебанова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальным казенным учреждением «Дуровский сельский Дом культуры» Администрации Дуровского сельсовета на территории муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области**

#### **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальным казенным учреждением «Дуровский сельский Дом культуры» Администрации Дуровского сельсовета на территории муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее — Общественный совет).

2. Общественный совет создается при Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района.

3. Общественный совет является постоянно действующим органом общественного контроля по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальным казенным учреждением «Дуровский сельский Дом культуры» Администрации Дуровского сельсовета.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района (далее - Администрация Дуровского сельсовета).

5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области.

#### **Цели и задачи Общественного совета**

1. Общественный совет создается для проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальным казенным учреждением «Дуровский сельский Дом культуры» (далее- учреждение), в целях повышения прозрачности, открытости и эффективности деятельности учреждения.

Основными задачами Общественного совета являются:

1) Проведение независимой оценки качества оказания услуг муниципальным казенным учреждением «Дуровский сельский Дом культуры» на основании оценки условий оказания услуг по следующим общим критериям:

- открытость и доступность информации об организации учреждения;
- комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения;
- время ожидания предоставления услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;
- удовлетворенность качеством оказания услуг учреждением.
- Организация работы по обобщению и анализу общественного мнения о качестве оказания услуг учреждения.
- Формирование предложений об улучшении качества оказания услуг учреждения.

2) Для решения возложенных задач Общественный совет:

- формирует предложения для разработки технического задания для учреждения, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг учреждением (далее — оператор).

- принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проекта муниципального контракта, заключаемого Администрацией Дуровского сельсовета с оператором.

- устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг учреждения.

- осуществляет независимую оценку качества оказания услуг учреждением с учетом информации, представленной оператором.

3) Представляет в Администрацию Дуровского сельсовета информацию о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждением, а также предложения об улучшении качества деятельности учреждения.

## **Состав и порядок формирования Общественного совета**

1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

2. Персональный состав Общественного совета формируется Администрацией Дуровского сельсовета из числа представителей общественных организаций, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

При формировании общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3. Состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района.

4. Общественный совет состоит из 5 (пяти) членов.

5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Информация о деятельности Общественного совета и решения, принятые Общественным советом, размещаются Администрацией Дуровского сельсовета на официальном сайте муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее — официальный сайт).

7. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и проживающий на территории муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области.

8. Членами Общественного совета не могут быть:

1) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

2) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

3) представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также их руководители (заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере;

4) общественный совет по независимой оценке качества привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры для обсуждения и формирования результатов оценки качества условий оказания услуг учреждением.

9. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 3) неявки подряд на три и более заседания Общественного совета;
- 4) назначения его на государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, а также должности в органах местного самоуправления;
- 5) его смерти.

10. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных настоящим Положением, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Общественного совета или лица, исполняющего его обязанности, письменное заявление о выходе из состава Общественного совета, которое передается в день поступления заявления в Администрацию Дуровского сельсовета.

11. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых общественными организациями в члены Общественного совета.

12. В целях формирования состава Общественного совета Администрация Дуровского сельсовета на официальном сайте размещает уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее — уведомление).

В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может быть менее 10 (десяти) дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

13. В целях рассмотрения представленных общественными организациями кандидатов в члены Общественного совета, Администрацией Дуровского сельсовета создается рабочая группа по формированию состава Общественного совета (далее — рабочая группа). Рабочая группа формируется из представителей Администрации Дуровского сельсовета и утверждается постановлением Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района

14. В сроки, установленные в соответствии с настоящим Положением, в Администрацию Дуровского сельсовета общественными организациями направляются письма о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета (далее — кандидат), в которых указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата;
- 2) дата его рождения;
- 3) сведения о месте работы кандидата;
- 4) гражданство;

5) информация о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидату, а также об отсутствии обстоятельств, препятствующих для вхождения кандидата в состав Общественного совета.

15. К письму о выдвижении кандидата прилагаются:

1) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства кандидата;

2) копии документов, подтверждающие сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности кандидата, а при отсутствии основного места работы или службы — копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий или о статусе неработающего кандидата;

3) копии документов об образовании кандидата;

4) биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата;

5) письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иными способами в целях обсуждения кандидатов на рабочей группе, а также на обработку персональных данных кандидата.

16. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов рабочая группа формирует состав Общественного совета из числа кандидатов, который утверждается постановлением Главы Дуровского сельсовета в установленный настоящим пунктом срок.

17. Основания для отказа на включение кандидатов в члены Общественного совета:

1) не представлен полный пакет документов, установленный настоящим Положением;

2) документы не представлены в срок, установленный в уведомлении;

3) кандидат, выдвинутый общественной и иной организацией, не отвечает требованиям, установленным настоящим о Положением;

4) имеются основания, предусмотренные пунктом настоящим Постановлением.

18. Информация о составе Общественного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его утверждения размещается на официальном сайте.

19. В случае выбытия членов из состава Общественного совета в соответствии с настоящим Положением состав Общественного совета пополняется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

## **Порядок деятельности Общественного совета**

1. Независимая оценка качества оказания услуг учреждением, организуемая Общественным советом, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в соответствии с планом работы Общественного совета.

2. Основной формой работы Общественного совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Общественного совета, утвержденным на календарный год председателем Общественного совета.

3. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

4. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Общественного совета.

5. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

6. Члены Общественного совета на первом заседании избирают председателя, заместителя председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета.

7. Общественный совет вправе запрашивать в учреждении необходимую для проведения независимой оценки информацию, размещение и опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (если она не размещена на официальных сайтах органов местного самоуправления и организаций культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

8. Председатель Общественного совета:

— утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

— организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

— подписывает решения Общественного совета и другие документы, исходящие от Общественного совета;

— принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами Общественного совета;

— вносит предложения в Администрацию Дуровского сельсовета по изменению состава Общественного совета;

— взаимодействует с Администрации Дуровского сельсовета по вопросам реализации решений Общественного совета.

9. Заместитель председателя Общественного совета:

— председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

— участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета;

— обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

-делопроизводство Общественного совета осуществляет секретарь Общественного совета.

Секретарь Общественного совета:

—осуществляет организационно-техническую деятельность Общественного совета и координирует деятельность его членов;

— ведет протокол заседания Общественного совета, готовит проекты других документов, исходящих от Общественного совета;

— уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы Общественного совета;

— организует и осуществляет контроль за выполнением решений Общественного совета.

10. Члены Общественного совета:

- участвуют в заседаниях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов, рассматриваемых Общественным советом;

- вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний, а также по совершенствованию организации работы Общественного совета и условий проведения на территории муниципального образования «Дуровский сельсовет» независимой оценки качества оказания услуг учреждением;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по ним, представляют замечания и предложения по проектам принимаемых решений Общественным советом;

- участвуют лично в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- в случае несогласия с принятым решением высказывают особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета.

11. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

12. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета в день принятия решения, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами Общественного совета.

13. Решения Общественного совета, в которых содержатся информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждением и предложения по улучшению качества оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней направляются в Администрацию Дуровского сельсовета для учета при выработке мер по совершенствованию деятельности организаций культуры.

14. Информация о деятельности Общественного совета и решениях, принятых Общественным советом, размещается на официальном сайте Администрации Дуровского сельсовета в течение 10 (десяти) дней со дня принятия указанных решений.

## **Ответственность за непринятие мер по устранению недостатков**

1. Руководитель учреждения несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. В трудовом договоре с руководителем учреждения в показатели эффективности работы включаются результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением и выполнения плана по устранению выявленных недостатков.

3. Контроль за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, Распоряжением Администрации Дуровского сельсовета возлагается на заместителя Главы Администрации Дуровского сельсовета.