

**ГЛАВА
ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2013 г. № 22

О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, и лицами, замещающими данные должности

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, и лицами, замещающими данные должности.

2. Постановление вступает в силу после его официального обнародования в установленном порядке.

Глава Дуровского сельсовета

Е.А.Чебанова

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей
руководителей муниципальных
учреждений Дуровского сельсовета
Рыльского района Курской области,
и лицами, замещающими данные должности

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, и лицами, замещающими данные должности (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее – проверка):

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области от 22.02.2013 №11 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, и руководителем муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»:

лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области;

руководителями муниципальных учреждений Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области.

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Кадровая служба Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области или органов Администрации Рыльского района Курской области (далее - кадровая служба) по решению учредителя муниципального учреждения Рыльского района Курской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами,

поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области.

Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, при наличии запроса, направленного в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, в пределах своих полномочий проводят проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, а также руководителями муниципальных учреждений Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками подразделений кадровой службы Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области и органов Администрации Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровой службы указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Кадровые службы осуществляют проверку:

самостоятельно;

путем направления запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 7 Положения, кадровая служба вправе:

проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, а также руководителем муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области;

изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, а также руководителем муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, а также руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, а также руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, а также руководителем муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, или руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, или руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

другие необходимые сведения.

10. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются учредителем муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области или лицом, который такие полномочия предоставляет учредителю. Указанные запросы исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия учредителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

12. Учредитель муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

уведомление в письменной форме лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, или руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, или руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области.

13. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, или руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области с результатами проверки.

14. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, или руководитель муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 12 Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

17. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, на должность руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области;

об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области мер юридической ответственности;

о применении к руководителю муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области мер юридической ответственности.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, приобщаются к личным делам.

20. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.