

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 декабря 2018 года №122
О подготовке проекта внесения изменений в
генеральный план муниципального образования
«Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской
области**

Руководствуясь градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области, Законом Курской области от 31.10.2006 №76-ЗКО «О градостроительной деятельности в Курской области», Администрация Дуровского сельсовета Рыльского района курской области постановляет:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее – генеральный план поселения).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план поселения (приложение №1).

2.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план поселения (приложение №2).

2.3. Срок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план поселения до 30 мая 2019 года.

3. Финансирование работ осуществить за счет средств бюджета муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дуровского сельсовета Рыльского района Курской области <http://durovo46.ru>.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дуровского сельсовета

Е.А.Чебанова

Приложение №1
к постановлению Администрации
Дуровского сельсовета №122
от 24.12.2018г

СОСТАВ КОМИССИИ
по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план
муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района
Курской области

Председатель комиссии	Чебанова Анатолевна	Евгения	Глава сельсовета	Дуровского
Заместитель председателя комиссии	Лысых Ивановна	Светлана	Депутат депутатов сельсовета	Собрания Дуровского
Секретарь комиссии	Дробаха Алексеевна	Алла	Заместитель Дуровского сельсовета	Главы
Члены комиссии:	Песикова Ивановна	Любовь	Депутат депутатов сельсовета	Собрания Дуровского
	Романова Владимировна	Ольга	Специалист 1 разряда Дуровского сельсовета	

Приложение №2
к постановлению Администрации
Дуровского сельсовета №122
от 24.12.2018г

ПОРЯДОК

Деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Дуровский сельсовет» Рыльского района Курской области

1.1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Дуровский сельсовет».

1.2. Комиссия по разработке проекта внесения изменений в Генеральный план Дуровского сельсовета своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными документами Администрации Дуровского сельсовета.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

В протокол вносятся особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Дуровский сельсовет».

2.4. Решения комиссии выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Дуровский сельсовет».

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Руководитель, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределить обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечить своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщить внесенные, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план муниципального образования «Дуровский сельсовет», ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8.Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9.Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10.Давать поручения членам комиссии для доработки (подработки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в генеральный план муниципального образования «Дуровский сельсовет».

3.11.Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план муниципального образования «Дуровский сельсовет».

3.12.Создавать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4.Права и обязанности членов комиссии

4.1.Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2.Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3.высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающихся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Дуровский сельсовет» со ссылкой на конкретные статьи знаков, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4.высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5.Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.